

Francesca Bucari

M. 380 1516404 Mail francebucar8@gmail.com

Data di nascita: 16/03/1977 a Terni

Domicilio: Via Andrea dell'Isola, 13 06083 Bastia Umbra (PG)

Residenza: Via Gildo Ginepro, 26 05100 Collestatte (TR)



RIEPILOGO PROFESSIONALE

Manager esperta con ottime capacità di gestione dei clienti e dei progetti. Orientata all'azione e dotata di un'eccellente capacità di comunicare efficacemente con un'utenza dirigenziale e aziendale.

CAPACITA'

- Organizzazione e standardizzazione procedure
- Ricerca e selezione del personale specializzato
- Ricerca e attivazione fornitori
- Stesura bilanci previsionali
- Contratti con clienti
- Pianificazione logistica
- Lavoro di squadra e mantenimento degli average produttivi in situazioni di stress
- Sistemi informatici Office (Excel, Word, PowerPoint)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da Agosto 2019 a Marzo 2020 Senior Manager Borgo Antichi Orti Assisi, come Responsabile Food & Bar, consulenza nella profilazione e gestione clienti.

Da Giugno 2004 a Marzo 2020 presso Planet One | Bartending & 20 – azienda di formazione professionale, consulenza, eventi per il settore beverage.

Per la stessa azienda dal 2007 al 2013 start up e gestione nuova sede a Milano

Durante il mio percorso lavorativo ho ricoperto molti ruoli, dalla segreteria commerciale, alla gestione dei clienti sponsor, sino alla direzione del dipartimento eventi&barcatering.

I miei principali incarichi:

- Organizzazione eventi settore beverage (party aziendali, meeting, convention, fiere, eventi privati) collaborando con molte agenzie di comunicazione e PR per i più importanti brand dell'industria del settore horeca
- Pianificazione logistica e ricerca del personale adatto al tipo di evento
- Coordinazione efficace di progetti chiave, con conseguente esito positivo per il cliente
- Preparazione di bozze di contratti dipartimentali per l'approvazione legale.

- Attuazione di strategie di coinvolgimento tra i collaboratori volte a favorire il miglioramento del servizio clienti e a promuovere la creazione di un ambiente positivo e coinvolgente per tutti i dipendenti.

RISULTATI CONSEGUITI

- Maturata esperienza nell'ambito gestionale di risorse umane ed organizzazione eventi
- Presentazione di progetti per terzi
- Capacità di problem solving e gestione dello stress durante il lavoro
- Capacità di intermediazione tra i diversi attori di un evento (fornitori, agenzie, clienti, operatori)

ALCUNI EVENTI

- Gestione stand Sanpellegrino (Nestlè) in Expo 2015
- Gestione stand Braulio per Adunata Alpini (dal 2015 al 2019)
- Team building in miscelazione per Nokia, Loreal, Campari
- Attività di sampling per Pepsi America durante Fuori Salone del mobile - 2017
- Tour itinerante per Camparisoda limited edition
- Lancio Calendario Campari (dal 2008 al 2019)

INTERESSI E ALTRE ATTIVITA'

- Consulenza nella gestione di bar&ristoranti
- Musica e scrittura

ISTRUZIONE

- 2003 Università degli Studi di Perugia – Laurea in Scienze della Comunicazione (vecchio ordinamento. Voto 103/110)
- 2004 Privato. Master in Organizzazione Eventi e Turismo Congressuale. Periodo: 3 mesi tra Milano e Barcellona

LINGUE

- Inglese: A2

ALTRE INFORMAZIONI

- Automunita (Patente B)
- Stato civile: nubile
- Figli: no

REFERENZE

- Disponibili su richiesta